

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 20 maja 1956 r. **Nr 9** **Poz. 61**

TREŚĆ:

61

ZARZĄDZENIE Nr 86

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 16 kwietnia 1956 r.

w sprawie sprawozdawczości statystycznej na 1956 rok.

(L. dz. PL/4/518/56)

W celu uregulowania w resorcie zagadnień sprawozdawczości statystycznej na rok 1956 zarządza się, co następuje:

§ 1. Nakłada się na przedsiębiorstwa budowlano-montażowe planu centralnego i planu terenowego obowiązek sporządzania i przesyłania sprawozdań na zasadach i w trybie ustalonym w instrukcji wykonawczej, stanowiącej załącznik do zarządzenia, zatwierdzonej przez G.U.S. dnia 13 kwietnia 1956 r. za Nr 5925/55.

§ 2. Sprawozdania określone w § 1 stanowią uzupełnienie sprawozdawczości obowiązującej przedsiębiorstwa budowlano-montażowe planu centralnego i planu terenowego na podstawie instrukcji Nr 34 Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych na rok 1956.

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1956 r.

2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 92 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 maja 1955 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej na 1955 r. (Dz. Urz. MBMiO Nr 10, poz. 74).

Minister **R. Piotrowski**

Zatwierdzone przez GUS dnia 13 kwietnia 1956 r. za Nr 5925/55.

Załącznik do zarządzenia Nr 86
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 16 kwietnia 1956 r.

INSTRUKCJA WYKONAWCZA

do instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego

w sprawie sprawozdawczości statystycznej z wykonania planu uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych na rok 1956.

Przepisy instrukcji obowiązują przedsiębiorstwa budowlano-montażowe planu centralnego i zjednoczenia budownictwa wiejskiego. Instrukcja sporządzona jest w formie uwag i uzupełnień do poszczególnych paragrafów podstawowej instrukcji GUS Nr 34.

Postanowienia ogólne.

do § 4 pkt 2. Wewnętrznymi jednostkami sprawozdawczymi są zarządy budowlane — dla przedsiębiorstw planu centralnego i zarządy budownictwa wiejskiego — dla wojewódzkich zjednoczeń budownictwa wiejskiego.

do § 4 pkt 3. Nadrzędną jednostką sprawozdawczą dla zjednoczeń budownictwa wiejskiego jest Centralny Zarząd Budownictwa Wiejskiego, który jako jedyny centralny zarząd w resorcie nadzorujący przedsiębiorstwa planu terenowego pełni również obowiązki sprawozdawcze nałożone na Ministerstwo w § 11 instrukcji GUS i w § 20 uwaga do pkt 14.

do § 5. Termin składania sprawozdania B-5 ulega zmianie, a mianowicie przesuwa się termin wymieniony w § 5 z 16-go na 18-go następnego miesiąca.

W przypadku istnienia w zjednoczeniu zarządów budowlanych przesyłają one sprawozdania B-1 w 3 egzemplarzach do zjednoczenia w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. Zjednoczenie sporządza sprawozdanie zbiorcze, w którym jeden wiersz odpowiada zarządowi budowlanemu — dołączając do niego jako załącznik materiały otrzymane z zarządów budowlanych.

Termin ustalony dla przesyłania sprawozdania B-1 przez zjednoczenia na 10-go przedłuża się do 14-go.

do § 6. Termin sporządzenia sprawozdania zbiorczego B-1 przez centralne zarządy przedłuża się do 17-go następnego miesiąca po sprawozdawczym. Egzemplarze sprawozdania B-1 przeznaczone dla GUS i dla Departamentu Planowania powinny być przesłane w tym dniu przez gońca.

Centralne zarządy i Zarząd Maszyn i Urządzeń obowiązane są do składania sprawozdań zbiorczych B-4 raz na kwartał, zamiast raz na miesiąc.

Jednostki powyższe obowiązane są do sporządzania i rozsyłania sprawozdań zbiorczych według rozdzielnika i w terminach ustalonych w § 10.

Centralny Zarząd Budownictwa Wojskowego zwolniony jest od obowiązku przesyłania sprawozdań do GUS i do Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Centralne zarządy przesyłać będą sprawozdania do następujących jednostek Ministerstwa:

do Departamentu Planowania — sprawozdania wg wzoru B-1, B-2, B-5, B-6, B-6a

do Departamentu Produkcji Pomocniczej — sprawozdanie wg wzoru B-3,

do Zarządu Maszyn i Urządzeń — sprawozdanie wg wzoru B-4,

do Zarządu Techniki — sprawozdanie wg wzoru B-4a.

Zakres i rodzaje sprawozdawczości przedsiębiorstw budowlano-montażowych objętych planem terenoywm.

do § 7, 8 i 10. 1. Zarządy budownictwa wiejskiego jako wewnętrzne jednostki sprawozdawcze sporządzają sprawozdania wymienione w § 7 i przesyłają je do właściwych:

1) zjednoczeń budownictwa wiejskiego,
2) powiatowych komisji planowania gospodarczego (z wyjątkiem sprawozdań B-3 i B-6a) w terminach o dwa dni wcześniejszych od podanych w § 7, z wyjątkiem sprawozdań B-5, B-6 i B-6a, które należy przesłać w terminie do 17-go następnego miesiąca.

Sprawozdanie B-1 należy przesłać do zjednoczenia budownictwa wiejskiego w 2-ch egzemplarzach, w terminie do dnia 12-go następnego miesiąca.

2. Termin dostarczania sprawozdań B-5, B-6 i B-6a przez zjednoczenia budownictwa wiejskiego ustala się na dzień

21 miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.
Zjednoczenia budownictwa wiejskiego sporządzają sprawozdania wymienione w § 7 i przesyłają je:
1) do Centralnego Zarządu Budownictwa Wiejskiego,
2) do właściwej wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego,
3) do oddziału banku finansującego,
4) do wydziału statystyki właściwej wojewódzkiej rady narodowej (z wyjątkiem sprawozdań B-2 i B-6a),
5) do GUS.

Sprawozdanie B-1 sporządzone na szczeblu zjednoczenia jest sprawozdaniem zbiorczym, w którym jeden wiersz odpowiada zarządowi budownictwa wiejskiego; do sprawozdania przesłanego do oddziału banku finansującego należy dołączyć sprawozdanie B-1 otrzymane z zarządu budownictwa wiejskiego. Termin przesłania B-1 przesuwa się z 15-go na 17-go.

3. Centralny Zarząd Budownictwa Wiejskiego sporządza sprawozdania zbiorcze wymienione w § 7 i przesyła je w terminach ustalonych w § 10 wg następującego rozdzielnika:
a) sprawozdanie B-1 otrzymują: GUS, PKPG, Ministerstwo Finansów, centrala banku finansującego, Zarząd Główny Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Planowania,
b) sprawozdanie B-2 otrzymują: GUS, PKPG, Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Planowania,
c) sprawozdanie B-3, B-5, B-6 i B-6a otrzymują: GUS, PKPG, Ministerstwo Finansów, centrala banku finansującego. Ponadto sprawozdania B-5, B-6 i B-6a przesyła Centralny Zarząd Budownictwa Wiejskiego do Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Planowania w następujących terminach:
sprawozdanie B-5 do 25-go,
„ B-6 do 26-go następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym,
d) sprawozdanie B-6 otrzymują poza rozdzielnikiem jak wyżej w pkt c) również Zarząd Główny Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Sprawozdanie B-1.

do § 20 pkt 7. Zasady planowania kwartalno-miesięcznego reguluje instrukcja w sprawie planów kwartalno-miesięcznych, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 271 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 22 grudnia 1954 r.

do § 20 pkt 10 i 11. Poza wartością budownictwa mieszkaniowego, którą wykazuje się w rubryce 9 oraz wartością własnych remontów budowlano-montażowych bieżących i średnich, którą wykazuje się w rubryce 7 i 9 należy również wykazywać:
a) w rubr. 2 „budownictwo niekubaturowe", a w rubr. 10 wartość tego budownictwa wykonaną z tytułu generalnego wykonawstwa. Budownictwo kubaturowe odpowiada kryteriom ustalonym dla budownictwa objętego sprawozdaniem BMO-Ef-3, zatwierdzonym przez GUS za Nr 5357/55;
b) w rubr. 2 — odrębnie „budownictwo uprzemysłowione I stopnia" i odrębnie „budownictwo uprzemysłowione II stopnia", a w rubr. 9 i 10 wartość tych rodzajów budownictwa wykonaną od początku roku z tytułu sił własnych i generalnego wykonawstwa;
budownictwo uprzemysłowione I stopnia polega na wprowadzeniu wielkowymiarowych elementów prefabrykowanych dla podstawowych konstrukcji budynku (stropy, schody, dachy) zgodnie z zarządzeniem Nr 206 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 10 grudnia 1955 r. w sprawie stosowania „Wytycznych projektowania na rok 1956 budynków mieszkalnych i usługowych w I stopniu uprzemysłowienia" (Dz. Urz. MBMiO Nr 24, poz. 171).
Budownictwo uprzemysłowione II stopnia charakteryzuje się pełną prefabrykacją wszystkich elementów konstrukcyjnych i instalacji sanitarnych;
c) w rubr. 2 „budownictwo ZOR", a w rubr. 9 i 10 wartość budownictwa finansowanego ze środków CZ.„ZOR" od początku roku w siłach własnych i w generalnym wykonawstwie;
d) Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych powinno wykazywać w rubr. 9 wartość robót wykonanych od początku roku, podając w liczniku wartość całkowitą przerobu, a w mianowniku wartość usług stanowiącą część składową przerobu. Do usług zalicza się m. in. roboty, które nie są opłacane ze środków inwestycyjnych zleceniodawcy, a więc np. roboty pomocnicze przy produkcji elementów budowlanych, roboty w piaskowniach, żwirowniach, dostawa piasku, wydobycie gliny, roboty związane z eksploatacją kamieniołomów itp.

do § 20 pkt 15. W sprawozdaniu B-1 jednostki podstawowej należy wykazywać, jeśli chochodzi o roboty kubaturowe, wszystkie obiekty i budowy (planowane, w toku, zakończone, i nierozpoczęte) z tym, że budowy nierozpoczęte będą figurowały w jednej pozycji w rubrykach dotyczących planowania, zaś budowy ostatecznie rozliczone również w jednej pozycji. Centralne zarządy obowiązane są prowadzić jako dokument wewnętrzny wykaz budów ostatecznie rozliczonych, uzupełniany co miesiąc i służący po podsumowaniu za podstawę do wypełnienia odpowiedniej pozycji w sprawozdaniu B-1.
Zasady powyższe dotyczą również robót niekubaturowych z tą jednak różnicą, że o ile przy budowach kubaturowych wykazuje się okiekty składające się na place budów, o tyle przy robotach niekubaturowych należy wykazywać tylko place budów.

do § 20 pkt 16. Budowy kluczowe prowadzone w trybie generalnego wykanawstwa należy wykazywać każdą w odrębnym wierszu, na końcu sprawozdania B-1 z tym, że w rub. 5, 6, 7 i 8 sprawozdania w liczniku należy zamieszczać dane dotyczące generalnego wykonawcy, a w mianowniku sił własnych. Powyższe odnosi się również do budów, które zostaną uznane za kluczowe zgodnie z § 20 pkt 18 instrukcji GUS na podstawie wniosku centralnego zarządu uzgodnionego w GUS przez resort. Lista tych budów będzie podana do wiadomości centralnych zarządów odrębnym pismem.

do § 20 pkt 18. Zjednoczenia powinny wykazywać odrębnie następujące budowy kluczowe.

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Warszawa:
1) Osiedle Wierzbno.
2) „ Kasprzaka.
3) Budowa Centrum.
4) Teatr Wielki Opery i Baletu.
5) Filharmonia Narodowa.
6) Szpital ogólny na Żoliborzu.

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Śląsk:

7) Osiedle Chorzów Batory.
8) Osiedle Gołonóg — Nowa Dąbrowa.
9) Osiedle Czeladź Grodziecka.
10) Osiedle Siemianowice — Stalinogrodzka.
11) Osiedle Stalinogród — Ligota.
12) Osiedle Stalinogród — Marchlewskiego.
13) Osiedle Boguszowice.
14) Osiedle Wieczorka — Piekary Śląskie.
15) Osiedle Pyskowice — Strzelców Bytomskich.
16) Osiedle Godula — Ruda.
17) Osiedle — Zabrze — Matejki.
18) Osiedle Zabrze — Helenka.
19) Osiedle Blachownia — Częstochowa.
20) Osiedle Raków III — Częstochowa.
21) Osiedle Śródmieście — Częstochowa.
22) Osiedle Kędzierzyn — M. Buczka.

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Północ:

23) Budowa Wytwórni betonów lekkich — Solec Kujawski.
24) Osiedle Bałuty — Łódź.
25) Osiedle Północ — Gdańsk — Śródmieście.
26) Teatr Narodowy — Łódź.
27) Akademia Medyczna — Białystok.

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Południe:

28) Budowa miasta Nowa Huta.
29) Akademia Medyczna — Lublin.

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Zachód:

30) Budowa wytwórni betonów lekkich — Łaziska Górne.
31) Budowa miasta Nowe Tychy.
32) Osiedle Plac PKWN — Wrocław.
33) Osiedle Rynek — Wrocław.
34) Osiedle Plac Kościuszki — Wrocław.

Ministerstwo i centralne zarządy zwolnione są od wykazywania budów kluczowych na zbiorczym sprawozdaniu B-1.

do § 21 pkt 9a. Wartość robót wykonanych w 1956 r. ustala się na podstawie zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 7 maja 1955 r. w sprawie rozliczeń za roboty budowlano-montażowe fakturami miesięcznymi na podstawie częściowych odbiorów robót (Mon. Pol. Nr 57, poz. 704), uzupełnionego zarządzeniem Nr 227 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 grudnia 1955 r. w sprawie rozliczeń za roboty budowlano-montażowe wykonywane po dniu 1 stycznia 1956 r. (Mon. Pol. Nr 15, poz. 232).

do § 21 pkt 9b i pkt 12. W wyjątkowych przypadkach w terminie do 30 czerwca 1956 r. dopuszcza się, zgodnie z § 3 pkt 3 zarządzenia Nr 227 Ministra, na podstawie zezwoleń dyrektorów centralnych zarządów budownictwa miejskiego lub wojewódzkich zjednoczeń budownictwa wiejskiego powziętych w porozumieniu z inwestorem naczelnym — dokonywać rozliczeń w trybie stosowanym w 1955 r.
Dla powyższych, rozliczeń obowiązuje forma i zakres dokumentów zastępczych oraz sposób ich ewidencjonowania, stosowane w 1955 roku.

do § 21 pkt 12a. Wszelkie skreślenia i uzupełnienia faktur odnoszące się do robót przechodzących z 1955 r. o ile nie znalazły właściwego odbicia w II redakcji sprawozdania B-1 za rok 1955, powinny być zarejestrowane jako zmniejszenie lub zwiększenie przerobu tego miesiąca (kwartału, roku),w którym zostały ujawnione. W związku z powyższym uchylona zostaje obowiązująca w roku 1955 zasada, że wartość wykonanej produkcji obejmuje tylko roboty fizycznie wykonane w roku sprawozdawczym, gdyż korekty dokonane na fakturach z tytułu robót wykonanych w 1955 roku wpływają na ustalenie przerobu 1956 roku. Wszelkie skreślenia i uzupełnienia faktur odnoszące się do robót oddanych do użytku przed 1 stycznia 1956 r. nie wpływają na zmianę wartości produkcji roku sprawozdawczego.

do § 21 pkt 13. Przedsiębiorstwa obowiązane są do prowadzenia rejestru faktur w sposób umożliwiający prawidłowe wypełnienie rubr. 7, 9 i 10 sprawozdania B-1 oraz jego działu III. Dane uzupełniające B. W związku z powyższym zaleca się prowadzenie rejestru faktur w sposób stosowany w 1955 roku z tym, że na robotach kontynuowanych należy zaniechać podziału korekt faktur na: dotyczące roku sprawozdawczego i dotyczące lat ubiegłych.

do § 21 pkt 14. Przepis powyższy nie uchybia przepisom zawartym w okólniku Nr 12 z 18 lutego 1954 r. w sprawie uregulowania niektórych zagadnień dotyczących sprawozdawczości Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osieli „ZOR", nadzorowanych jednostek oraz przedsiębiorstw wykonawstwa budowlanego resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli (Dz. Urz. MBMiO Nr 4, poz. 24).

do § 23 pkt 2. Zwraca się uwagę, że w instrukcji GUS omyłkowo na str. 28 w czwartym i trzecim wierszu od dołu napisano w nawiasach: „(liczby w części B działu III należy podawać systemem narastającym)". Powyższą uwagę należy skreślić, gdyż liczby z działu III część B dotyczą tylko zmian w miesiącu sprawozdawczym a nie liczb narastających od początku roku.

do § 23 pkt 3. W sprawie kosztów dodatkowych robót zimowych obowiązuje zarządzenie Nr 208 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 grudnia 1955 r. w sprawie pokrywania dodatkowych kosztów robót budowlano-montażowych wykonywanych w okresie zimowym 1955/56 r. (Dz. Urz. MBMiO Nr 24, poz. 172).
W sprawie kosztów dodatkowych związanych z zatrudnieniem robotników zamiejscowych obowiązuje zarządzenie Nr 10 Ministra Budownictwa i Miast i Osiedli z 20 stycznia 1954 r., zmieniające zarządzenie w sprawie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia robotników zamiejscowych (Mon. Pol. Nr A-11, poz. 282).

do § 23 pkt 4. Obowiązuje uchwała Nr 876/55 Prezydium Rządu z dnia 5 listopada 1955 r. zmieniająca uchwałę z dnia 1 lipca 1952 r. w sprawie zasad oraz trybu oddawania inwestycji do użytku (eksploatacji) — (Mon. Pol. Nr 107, poz. 1420).
Przedsiębiorstwa planu centralnego zwolnione są od obowiązku wypełniania liczb dla działu III części D.
Dane dotyczące tego działu i części ustala Departament Planowania raz na kwartał drogą szacunkową, o czym GUS zostaje zawiadomiony w ciągu 40 dni po upływie kwartału sprawozdawczego.
Zarządy budownictwa wiejskiego i ich jednostki nadrzędne i zjednoczenia budownictwa wiejskiego obowiązane są wypełniać dział III cz. D. W tym celu należy liczbę z kol. 9 odpowiadającą wartości produkcji wykonanej od początku roku — dla obiektów zakończonych do ostatniego dnia miesiąca sprawozdawczego wziąć w kółko, zaznaczając na marginesie miesiąc oddania obiektu do użytku.
Te obiekty zakończone, których budowę rozpoczęto przed 1 stycznia 1956 r. powinno się ponadto na marginesie oznaczyć

liczbą „1955”. Przy zastosowaniu tej procedury wypełnianie zbiorczych pozycji działu III cz. D nie powinno natrafiać na trudności.

Główny księgowy podpisem swoim stwierdza prawidłowość zapisów dokonanych w rubr. 7, 9 i 10 sprawozdania B-1, zarówno jak danych z działu III poz. A, B i C. Dlatego też powinna istnieć ścisła współpraca między działami planowania i księgowości w zakresie udostępniania i wzajemnej kontroli wszystkich materiałów i dokumentów pierwotnych, stanowiących źródło do wypełniania danych, o których wyżej mowa. Główny księgowy ma obowiązek zwrócenia specjalnej uwagi na sprawę uwzględnienia skreśleń i poprawek dokonanych przez nadzór na fakturach, a pion techniczny wystawiający faktury powinien być bieżąco informowany o poprawkach i korektach dokonanych przez nadzór lub inne organa inwestora na fakturach.

Różnice w ocenie sytuacji przez dział planowania i przez głównego księgowego powinny być rozstrzygane zasadniczo na szczeblu przedsiębiorstwa. W wyjątkowych przypadkach sprawozdania sporządzone przez dział planowania, zaopatrzone odmienną opinią (votum separatum) głównego księgowego zjednoczenia mogą być przesyłane do centralnego zarządu. W tym przypadku decyzję w sprawie ustalenia ostatecznych liczb sprawozdania B-1 zjednoczenia podejmuje dyrektor centralnego zarządu w porozumieniu z głównym księgowym. Nie dopuszcza się przesyłania przez centralny zarząd do Ministerstwa sprawozdań opatrzonych uwagami głównego księgowego, w których kwestionuje on dane liczbowe zawarte w sprawozdaniu B-1.

W związku z uchwałą Nr 320 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1955 r. w sprawie dyscypliny inwestycyjnej (Mon. Pol. Nr 41, poz. 401) zabraniającą wykonywania robót o wartości przekraczającej określony umową limit finansowy — każdy przypadek wystawienia faktury za roboty wykonane ponad przyznany limit i zaliczenia wartości tej faktury do wykonanej produkcji w sprawozdaniu B-1, może nastąpić tylko na podstawie decyzji głównego księgowego. Główny księgowy decyzję swoją podejmuje na podstawie § 5 pkt 3 powołanej wyżej uchwały Nr 320 w oparciu o zapewnienie, że w planie inwestycyjnym roku sprawozdawczego zostaną przeprowadzone zmiany, mające na celu zalegalizowanie przekroczeń. O ile główny księgowy nie ma pewności, że w roku sprawozdawczym nastąpi dofinansowanie limitu — wartość wykonanej roboty nie może być zaliczona do przerobu.

Sprawozdanie B-3.

do § 25. Z uwagi na to, że zakłady interwencyjne nie produkują płyt wiórowo-cementowych w wierszu j) działu I sprawozdania B-3 wykazywać się będzie produkcję elementów wielkowymiarowych.

W związku z nieprawidłowym zaliczaniem zbrojeń do produkcji globalnej wyjaśnia się, że:

1) w przypadku, gdy zbrojenia wykonywane są dla własnych produkcyjnych celów przedsiębiorstwa nie wlicza się ich wartości do produkcji globalnej,
2) nie wlicza się również wartości zbrojeń w przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonuje jedynie przygotowanie i montaż zbrojeń z materiału powierzonego. Traktuje się to wówczas jako usługę zbrojarską. Do usług zalicza się również takie prace jak np. montaż więźby dachowej na budowie.
Do wartości globalnej produkcji pomocniczej nie należy wliczać wartości robót w toku.

do § 27. W rubryce 2 dział II należy oddzielić kreską pionową dodatkową rubrykę, w której po nazwie wyrobu będzie się wpisywać wykonanie produkcji w miesiącu sprawozdawczym wg wartości w tys. złotych. W rubrykach 1, 2 i 3 działu II należy podać numer, nazwę wyrobu i jednostkę miary zgodnie z niżej podaną nomenklaturą wyrobów.

Uwaga: przy elementach wielkowymiarowych wymiar — m³ dotyczy ilości betonu zawartego w wyrobie (objętość netto).

Sprawozdanie B-3 powinno być podpisane przez głównego księgowego przedsiębiorstwa, który podpisem swoim stwierdza zgodność wartości przerobu miesięcznego z księgowością.

W Y K A Z

wyrobów przemysłowych wytwarzanych w pomocniczych zakładach przedsiębiorstw budowlano-montażowych

Rodzaj zakładu		Asortyment	Jedn. miary
1	2	3	4
Zakłady wydobywcze			
Kamieniołomy			t.
	071	kamienie narzutowe	t.
	072	bloki i kamienie łamane	t.
	073	kamień obrobiony	t.
Żwirownie i piaskarnie			t.
	07404—06	żwir	t.
	07403	pospółka	t.
	07401—02	piasek	t.
Zakłady drzewne			
Tartaki			m³
	0420	bale i belki	m³
	0421	deski, krawędziaki, łaty i listwy	m³
Ciesielnie			
	04301—03	bale	m³
	04306—08	deski strugane	m³
	04309—10	deszczułki posadzkowe	m²
		konstrukcje ciesielskie	m³
	04304—05		
	04311—35	inne	szt. mb. m³
		baraki	m² rzutu poziomego

1	2	3	4
Stolarnie			
	04401—06	boazeria	m^2
	04407—12	bramy	m^2
	04413—45	drzwi	m^2
	04447—64	okna	m^2
	04469—72	szafy do wbudowywania	m^2
	044	inne wyroby stolarskie	szt., mb., m^2
Zakłady betonowe			
Wytwórnie betonów, żelbetonów ciężkich i lekkich			
	01102—06	krawężniki i obrzeża	mb
	01107	ogrodzenie	mb
	01108	płyty chodnikowe	szt.
	01111	płyty kamienne beton.	szt.
	01112—13	słupki	szt.
	01201	kręgi	mb
	01202	nadstawki	szt.
	01205	nakrywy kanałowe	m^2
	01206	osadniki	szt.
	01207	podstawki	szt.
	01208	pokrywy	szt.
	01209—11	rury	mb
	01301	belki DMS	mb
	01303	bloki	szt.
	01305	bloki z betonu lekkiego	szt.
	01306	cegła wapienna	szt.
	01307—11	dachówka i gąsiory	szt.
	01312	nadproża	mb
	01313—14	okna	m^2
	01315	płytki cementowe	m^2
	01316	płytki lastrico	m^2
	01320	płytki celolitowe	m^2
	01321	płyty wiórowo-cementowe	m^2
	01322	płyty z betonu lekkiego	szt.
	01323	płyty balkonowe	m^2
	01324, 27, 29, 30	płyty bytomskie i podobne	szt.
	01325, 26, 28	płyty zbrojone	m^2
	01331	podokienniki lastrico	mb
	01332—34	pustaki ścienne	szt.
	01335—38	pustaki stropowe	szt.
	01339—42	stopnie ZOR-3	szt.
	01343—44	stopnie zewnętrzne	mb
	01345—47	belki policzkowe i spoczniki ZOR-3	szt.
	01348—49	słupki balustradowe	szt.
	011.. 013..	inne wyroby betonowe	szt., mb, m^2
Elementy wielkowymiarowe			
	1 — 4	elementy ścienne	m^3
	5	stropy	m^2
	6	wiązary dachowe	m^3
	7	płyty dachowe	m^2
	8	biegi klatek schodowych	m^3
		bloki i węzły sanitarne	szt.
	9	inne	m^3
Betony i zaprawy płynne			m^3
Zakłady metalowe			
	104	rusztowania rurowe	t.
	105	śruby, okucia i inne drobne	t.
	1060	balustrady	t.
	1061	bramy i drzwi	t.
	10626	kraty ruchome	t.
	1063	ogrodzenia	t.
	10632—34	okna	t.
		pozostałe wyroby ślusarskie	t.
	05662—63	zbiorniki	komplet
	05717—18	nagrzewnice	komplet
		inne	t.
Pozostałe zakłady			
Usługi			

Sprawozdanie B4.

do § 28.

Sprawozdania B-4 sporządzane na szczeblu przedsiębiorstwa są oparte na danych miesięcznych.

Sprawozdania zbiorcze B-4 sporządzane na szczeblu centralnych zarządów i Zarządu Maszyn i Urządzeń są oparte na danych kwartalnych. W związku z powyższym wszystkie pozycje i kolumny, w których występuje pojęcie miesiąca powinny być w sprawozdaniu zbiorczym zastąpione przez pojęcie kwartału.

Centralne zarządy mogą rozszerzyć asortyment maszyn w sprawozdawczości nie więcej jak o 4 pozycje w stosunku do nadzorowanych przez siebie jednostek, ustalając nomenklaturę tych pozycji według potrzeb.

Sprawozdaniem B-4 powinny być objęte maszyny pracujące w zakładach produkcji pomocniczej. W związku z powyższym na wszystkich szczeblach sporządzających sprawozdania B-4 powinno się wykazywać odrębnie maszyny pracujące w produkcji podstawowej i produkcji pomocniczej.

Zjednoczenia i centralne zarządy powinny załączyć do sprawozdania B-4 krótką notatkę opisową zawierającą przykładowo:

a) przyczyny zmian w ewidencji np., złomowanie, upłynnienie itp.
b) przyczyny składające się na przestoje

np. brak frontu pracy, awarie, brak dokumentacji, zła organizacja robót itp. — podawać w maszyno-godzinach,
c) przyczyny powstawania awarii — zła jakość remontu, zła obsługa itp.,
d) przyczyny składające się na konieczność pracy w godzinach nadliczbowych np. z tytułu usuwania drobnych uszkodzeń, konserwacje maszyn, polecenia kierownictwa robót.

do § 29 pkt 6. W rubrykach 8 — 17 wpisuje się oddzielnie dane dotyczące maszyn własnych i oddzielnie wydzierżawionych z innych jednostek.

Sprawozdanie B-4a

do § 30. Sprawozdanie na wzorach B-4a sporządzają w zjednoczeniach i centralnych zarządach działy wykonawstwa, w których zakresie działalności leżą sprawy mechanizacji budów zgodnie z okólnikiem Nr 74 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 października 1952 r. w sprawie sporządzania sprawozdań miesięcznych z pracy maszyn budowlanych.
Przedsiębiorstwa zwolnione są od wypełniania wymienionych w § 30 pkt 2 następujących asortymentów:

1) przygotowania betonu (mieszanie),
2) przygotowanie zapraw.

Ustala się następujący asortyment robót, objętych sprawozdaniem z wykonania planu mechanizacji robót na wzorach B-4a:

1. transport pionowy:
   a) żurawiami wieżowymi,
   b) koparkami i żurawiami kołowymi,
2. Transport zapraw pompami z wyjątkiem tynkowania mechanicznego.
3. Tynkowanie:
   a) tynki zewnętrzne,
   b) tynki wewnętrzne.
4. Malowanie:
   a) klejowe
   b) olejne.
5. Roboty ziemne:
   a) koparkami,
   b) spycharkami.
6. Roboty w kopalniach kruszywa:
   a) wydobycie kruszywa kopalnianego,
   b) sortowanie kruszywa.
7. Wibrowanie betonu:
   (produkcja podstawowa + pomocnicza).
8. Konteneryzacja cegły:
   Rubryka 1 — nie wymaga komentarzy.
9. Cięcie i gięcie żelaza zbrojeniowego.

W rubryce 2 należy podać nazwę asortymentu robót.
W rubryce 3 należy podać jednostkę zmiany przerobu, charakterystyczną dla danego asortymentu robót.
W rubryce 4 należy podać ogólną ilość robót wykonanych w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego własnymi siłami, zarówno sposobem ręcznym, jak i mechanicznym.
Dane do tej rubryki należy bezwzględnie czerpać z raportów budów.
W rubryce 5 należy podać ilość wykonanych robót sposobem zmechanizowanym obliczone wg obmiaru. Jednostki wykonawstwa budowlanego nadzorowane przez centralne zarządy, wykazywać będą w osobnej pozycji roboty ziemne wykonywane dla nich przez Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych, podając je w rubryce 2 z dopiskiem „Wykonano przez P.R.Z." — natomiast oddzielnie roboty wykonane sprzętem mechanicznym posiadanym w eksploatacji.
W rubryce 6 należy podać procentowy, dyrektywny wskaźnik zmechanizowania robót wyznaczony zatwierdzonym planem rozwoju techniki w skali rocznej.

Sprawozdanie B-5.

do § 31 pkt 1. Sprawozdanie sporządza się tylko za dwa pierwsze miesiące kwartałów. Za trzeci miesiąc sprawozdanie jest zastępowane kwartalnym sprawozdaniem B-6 z wykonania planu zatrudnienia i funduszu płac.
pkt 2a — do dokumentów personalnych należą wtórniki przeniesień czasowych.

do § 32 pkt 1. Do stanu zatrudnienia zalicza się wszystkich robotników, uczniów, pracowników straży przemysłowej i przeciwpożarowej, pracowników obsługi, pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych, znajdujących się w ewidencji personalnej przedsiębiorstwa.
Zwraca się uwagę, że pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu (na niepełnych etatach) i opłacani w ubiegłych latach z II części bezosobowego funduszu płac zaliczani są obecnie do stanu zatrudnienia i opłacani z osobowego funduszu płac.
pkt 3. Wyjaśnia się, że zgoda pracownika na czasowe przeniesienie do innego przedsiębiorstwa jest równoznaczna z zawarciem umowy o pracę między pracownikiem przenoszonym i pracodawcą, do którego pracownik został czasowo przeniesiony.
pkt 4. Ogół zatrudnionych dzieli się na dwie grupy:
a) grupę budowlano-montażowa (produkcję podstawowa),
b) grupę działalności pomocniczej.
Do grupy budowlano-montażowej zalicza się wszystkich robotników, pracowników inżynieryjno-technicznych, pracowników administracyjno-biurowych, uczniów, pracowników obsługi i straży zatrudnionych w zarządzie przedsiębiorstwa, zarządach budowlanych (o ile są przewidziane w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa), odcinkach budowlanych i budowach.
Zwraca się uwagę, że uczniów techników budowlanych odbywających praktyki wakacyjne (miesiąc czerwiec) zaliczać należy do grupy robotników
Do grupy działalności pomocniczej zalicza się wszystkich robotników, pracowników inżynieryjno-technicznych, pracowników administracyjno-biurowych, uczniów, pracowników obsługi i straży zatrudnionych w pomocniczej produkcji przemysłowej, w usługach produkcyjnych oraz obsłudze bytowo-mieszkaniowej (dawna grupa niewytwórcza)

do § 33 pkt 5. Do podgrupy pracowników administracyjno-biurowych zalicza się kierowników działów zaopatrzenia, o ile ta funkcja nie wymaga kwalifikacji inżyniera lub technika.
pkt 9. Do straży zalicza się również własny, nieuzbrojony dozór budów, którym zastąpiono spółdzielnię pracy usług wartowniczych.

do § 34 pkt 4a. Do zatrudnionych w pomocniczej produkcji przemysłowej zalicza się wszystkich pracowników zatrudnionych w biurze (zarządzie) i zakładach produkcji pomocniczej.
pkt 4b. Do zatrudnionych w usługach produkcyjnych zalicza się wszystkich pracowników zatrudnionych w biurach i jednostkach baz transportu, sprzętu (z wyjątkiem operatorów sprzętu budowlanego, którzy zaliczani są do robotników produkcji podstawowej), stacjach obsługi, warsztatach remontowych, zarządach zaopatrzenia i magazynach centralnych.
pkt 4c. Do zatrudnionych w obsłudze bytowo-mieszkaniowej zalicza się również pracowników stołówek przyzakładowych i przyzakładowych gospodarstw rolnych, jeśli nie są one objęte działalnością oddziałów zaopatrzenia robotniczego.
pkt 8. W wierszu 5 należy w liczniku podać ilość zatrudnionych pracowników administracyjno-biurowych bez zatrudnionych w obsłudze bytowo-mieszkaniowej, w mianowniku natomiast wszystkich pracowników administracyjno-biurowych łącznie z pracownikami zatrudnionymi w obsłudze bytowo-mieszkaniowej. W

ten sposób ilość pracowników wykazana w mianowniku koresponduje ze wskaźnikiem zatrudnienia pracowników administracyjno-biurowych, limitowanym w Narodowym Planie Gospodarczym.

pkt 12a. Wykazany w rubryce 6 faktycznie wykorzystany fundusz płac obejmuje również dodatki wypłacane robotnikom z tytułu wykonywania robót w warunkach zimowych. (uchwała Nr 51 Prezydium Rządu z dnia 29 stycznia 1955 r. w sprawie dodatków na roboty wykonywane w warunkach zimowych przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe — Mon. Pol. Nr 12, poz. 126).

Dla celów prawidłowej oceny miesięcznych wyników gospodarki płac jednostki sprawozdawcze, za miesiące w których wypłaty dodatków miały miejsce, powinny dołączyć do sprawozdania B-5 następujące zestawienie wypłaconych dodatków zimowych:

Kwoty wypłaconych w miesiącu .... 1956 r. dodatków za roboty wykonane w warunkach zimowych:

Lp.	Grupa pracowników	Wypłacona suma
1	Robotnicy produkcji budowlano-montażowej	
2	Robotnicy pomocniczej produkcji przemysłowej	
3	Robotnicy usług produkcyjnych	
4	Uczniowie	

do § 35 pkt 2j. Zwraca się uwagę, że wypłaty z tytułu prac zleconych, pokrywane z bezosobowego funduszu płac, nie mogą przekraczać 0,1% planowanego na miesiąc sprawozdawczy osobowego funduszu płac.

Sprawozdanie B-6.

do § 39 pkt 2-3. Do pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych grupy budowlano-montażowej zalicza się zatrudnionych w zarządzie przedsiębiorstwa, zarządach budowlanych (o ile są przewidziane w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa), odcinkach budowlanych i budowach.

poz. 6 W wierszu 7 należy wykazać wszystkich pracowników zatrudnionych w bazach transportu, tak robotników, jak i pracowników umysłowych, uczniów, obsługi i straży.

W wierszu 9 należy wykazać nieprzepracowane robotniko-godziny z powodu macierzyńskich urlopów oraz innych zwolnień usprawiedliwionych, tak by suma godzin podana w wierszu 9 i 10 stanowiła wszystkie godziny nieprzepracowane i niepłatne, lecz usprawiedliwione

W drodze wprowadzenia nieobecności nieusprawiedliwionych otrzymuje sie również dane ilustrujące ilość godzin nieobecności usprawiedliwionych — istotnego elementu wyjściowego do ustalania planowanego bilansu czasu roboczego.

do § 41 W dziale IV poniżej poz. 11 należy podawać następujące dane uzupełniające o przepracowanych robotniko-godzinach:

Przepracowane robotniko-godziny na:

a) budowach uprzemysł. I st. ....

b) „ „ II st. ....

Dane powyższe są niezbędne do badania wskaźników ekonomicznych w budownictwie uprzemysłowionym.

Padawane w tej pozycji robotniko-godziny są częścią robotniko-godzin wykazywanych w dziale II, wiersz 2 i dotyczą produkcji budowlano-montażowej.

Prenumeratę Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli należy wpłacać do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie na rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Zarząd Administracyjno-Gospodarczy Nr 1529-91-134, część 6, dział 5, rozdz. 19. Zaległe egzemplarze można nabywać w Ministerstwie Budownictwa Miast i Osiedli, Zarząd Administracyjno-Gospodarczy, Administracja Dziennika Urzędowego. Warszawa, pl. Dzierżyńskiego 3/5.

Wszelkie reklamacje dotyczące prenumeraty należy zgłaszać również pod wyżej podanym adresem.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana jest na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529-91-134, część 6. Dział 5. Rozdział 19, wpływy z wydawnictw

Cena 2 zł.

Drukarnia Akcydensowa W-wa, Tamka 3. 4.200. Zam. 885 z dnia 8.V.56 r. Podpis do druku 4.VI.56 r. Druk ukończono 7.VI.56 r. Obj. 1 druk. Pap. gazet. mat. 50 g. 61 × 86. B-7-25804.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.